

SCHOOLGIDS 2023-2024



01/07/2023

WSKO MONTESSORISCHOOL
NAALDWIJK

Montessorischool Naaldwijk telt ongeveer 230 kinderen. Het is een school waar veel ruimte is. Ruimte om zelfstandig leren te leren, zowel individueel als met de groep. Deze groep bestaat uit kinderen van verschillende leeftijden waarin ze elkaar helpen en geholpen worden.

Een woord vooraf

Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids van de Montessorischool Naaldwijk. Deze gids verschijnt aan het begin van elk schooljaar en is bestemd voor de ouders en toekomstige ouders van onze school. Wij hopen dat u door het lezen van de schoolgids onze school beter leert kennen. We zijn trots op onze school en hopen dat u dat terugziet in deze gids.

Misschien bent u wel op zoek naar een school voor uw kind. Dan vindt u het liefst een school waar uw kind elke dag met plezier naar toe gaat en veel leert. Rekenen, taal en alle andere vakken leren de kinderen op elke school. Wij vertellen u graag hoe dat bij ons gaat, wat onze uitgangspunten daarbij zijn en hoe de dagelijkse gang van zaken is. Natuurlijk leert u de school pas echt kennen als u een keer een kijkje bij ons binnen neemt. U bent van harte welkom om eens sfeer te proeven.

Ook ouders die de weg naar onze school al gevonden hebben, vinden in de schoolgids handige informatie. We hopen dat u de gids met interesse en plezier doorleest en dat het antwoord geeft op eventuele vragen. Kom gerust even binnenlopen als er nog vragen overblijven.

We willen een school zijn die een open blik heeft voor nieuwe ontwikkelingen en die ontwikkelingen graag inpassen binnen ons onderwijs. Onze focus is gericht op het werken aan kwalitatief goed onderwijs en een zorgvuldige begeleiding van onze leerlingen. Wij wensen alle kinderen, samen met hun ouders/verzorgers, een fijn tijd toe bij Montessorischool Naaldwijk.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van Montessorischool Naaldwijk

Rianne de Kiewit
Directeur

WSKO MONTESSORISCHOOL NAALDWIJK

Inhoud

Een woord vooraf	1
Hoofdstuk 1 De School	5
1.1 Onze school	5
1.2 Onze missie, visie en kernwaarden	6
1.3 Wat is kenmerkend voor ons onderwijs?	8
1.3.1 Maria Montessori	8
1.3.2 De speciaal opgeleide leerkracht	8
1.3.3 De Montessori materialen	9
1.3.4 De groepssamenstelling	9
1.3.5 Het pedagogisch klimaat	10
1.3.6 Wereldverkenning / Kosmische opvoeding	10
1.3.7. Burgerschapsonderwijs	11
Hoofdstuk 2: Organisatie van ons onderwijs	12
2.1 Hoe organiseren we ons onderwijs?	12
2.1.1 Binnenkomst	12
2.1.2 Directie en ondersteunende taken	12
2.1.3 Groepsindeling	13
2.1.4 Continurooster en schooltijden	14
2.1.5 Eten en drinken	14
2.1.6 Ziek melden	14
2.1.7 Peutergroep en buitenschoolse opvang Stichting Kwest	15
2.1.8 Naschoolse activiteiten	15
2.1.9 Leerlingenraad	15
2.2 Wat is de inhoud van ons onderwijs?	16
2.2.1 Ontwikkelingsgebieden	16
2.2.2 Vakgebieden	17
2.2.3 Integratie ICT in ons Montessori onderwijs	20
2.2.4 Urentabel per vakgebied	22
2.2.5 Huiswerk	23
2.3 Klaar voor de volgende stap naar het Voortgezet Onderwijs	23
2.3.1 Waar gaan onze kinderen naar toe?	24
2.4 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	25
Hoofdstuk 3 De zorg voor de kinderen	29
3.1 Overdracht kindercentra naar basisschool	29

3.2 Kind in beeld	29
3.3 Extra leertijd / bouwverlenging / bouwversnelling	30
3.4 SchoolOndersteuningsTeam	30
3.5 Externe instanties	30
3.5.1 JGZ Zuid-Holland West	30
3.6 Passend onderwijs en zorgplicht	32
HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE ZAKEN	37
4.1 Verkeersveiligheid	37
4.2 Rookverbod op schoolplein	37
4.3 Vakanties, vrije dagen en lesuren per schooljaar	37
4.4 Leerplicht en verzuim	39
4.5 Hoofdluis	39
4.6 Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)	39
4.7 Ongevallen en aansprakelijkheid	40
4.8 Sponsoring	40
4.9 Kledingvoorschriften WSKO	41
4.10 Protocollen	41
4.11 Meldcode (Huiselijk geweld en kindermishandeling)	41
4.12 Procedure met betrekking tot kinderen die weglopen	42
4.13 Procedure verwijdering van kinderen	42
4.14 Toptalenten op het gebied van sport en kunst/cultuur	42
4.15 AVG	42
4.16 Schoolveiligheidsplan	42
Hoofdstuk 5 De rol van de ouder	44
5.1 Een nieuwe aanmelding	44
5.2 Ouderbetrokkenheid	44
5.3 Informatie aan gescheiden levende ouders	45
5.4 Ouderhulp/klassenouder	46
5.5 De oudervereniging	46
5.6 Medezeggenschapsraad	47
5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	47
5.8 Ouderbijdrage	48
5.9 Klachtenregeling	49
Hoofdstuk 6 Bestuur WSKO en Katholieke identiteit	50
Bijlage 1: Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	52
1. Een kind wordt ziek op school	52
2. Medicijnverstrekking en medisch handelen	52

HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

1.1 Onze school

Aangenaam, wij zijn Montessorischool Naaldwijk. Een sfeervolle basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Bij ons op school wordt het onderwijs vormgegeven naar de opvattingen van Maria Montessori over opvoeden en leren. Kinderen krijgen bij ons op school de ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen.

Het ruime gebouw staat op een mooie centrale plek in Naaldwijk. De school wordt omgeven door de Verdilaan, de Bachlaan en de Schubertstraat. Het adres is Schubertstraat, maar de hoofdingang is aan de kant van de Bachlaan.

De gehele school bevindt zich voor de kinderen op de begane grond, wat bevorderlijk is voor de sociale contacten binnen de school. De vorm van het gebouw is zodanig dat iedereen gemakkelijk naar de centrale aula, de naschoolse opvang of het speellokaal kan gaan. Hierdoor kunnen groepjes kinderen zelfstandig buiten het eigen groepslokaal aan opdrachten werken. We beschikken ook over een keuken waar kookactiviteiten met kinderen plaatsvinden.

Rond de school liggen veilige, groene schoolpleinen. Aan de voorkant van het gebouw hebben we een plein voor de kinderen van de bovenbouw (leerjaar 6 t/m 8). Ook is daar een fietsenstalling aanwezig. Via de Schubertstraat komt u op het achterplein en bij de ingangen voor de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en de middenbouw (leerjaar 3 t/m 5). In de twee fietsenstallingen kunnen de kinderen van deze leerjaren hun fiets neerzetten.

Adresgegevens:

WSKO Montessorischool Naaldwijk

Schubertstraat 2

2671 TB Naaldwijk

Telefoon: 0174-628932

Mail: montessori-naaldwijk@wsko.eu

www.montessorischoolnaaldwijk.wsko.nl

Directeur: Rianne de Kiewit

Schoolcoördinator: Ingrid de Bloois

1.2 Onze missie, visie en kernwaarden

“Help mij het zelf te doen, leer mij het zelf te doen en laat mij het zelf doen.”

(Maria Montessori)

Onze visie

Gedurende de basisschooltijd geven wij ieder kind alle passende handvatten om op te groeien tot een zelfstandig, positief, sociaal en gemotiveerd persoon.

Wij willen ieder kind vol vertrouwen en trots de wereld in laten stappen. Wij geloven dat nieuwsgierigheid en de wil om te leren in ieder kind van nature aanwezig is. Wij willen de mogelijkheden van elk kind ontsluiten. We geloven in de waarden en normen zoals die in onze maatschappij zijn verankerd. We gaan hierbij uit van het goede van de mens.

Onze missie

Het kind ontdekt wie hij is, wat hij kan en brengt uiteindelijk zichzelf een stapje verder. Elke kleine stap is weer een volgende stap in de wereld om een gelukkig leven op te bouwen, om te leven en samen te leven.

Onze kernwaarden

WSKO Montessorischool Naaldwijk ziet elk kind als geheel, als een eigenstandig (vrij en zelfstandig) persoon met een eigen leven, met familie/vrienden/vriendinnen, vreugde en verdriet en met unieke talenten. Ieder kind is in onze ogen gelijkwaardig en van onschatbare waarde. Alles wat wij doen, kunnen we verantwoorden vanuit onze visie, gebaseerd op vertrouwen, lef, eigenheid en eenheid.

Vertrouwen:

Wij leren het kind vertrouwen te krijgen in wat het kan, weet en doet.

Het kind neemt de regie, dus dit betekent vaak voor ons als leerkracht loslaten in plaats van vasthouden.

Onze school biedt een veilige omgeving voor ieder kind om zichzelf te ontwikkelen.

Lef:

We leren het kind initiatief te nemen, fouten maken is nodig om te leren.

We stimuleren zelfbewustheid bij ieder kind: wat wil jij toevoegen aan de wereld om je heen, waarom wil je dat en hoe ga je dat doen?

Eigenheid:

We bieden keuze van leren aan: ieder kind leert het beste op zijn eigen manier. De leervraag van ieder afzonderlijk kind is leidend en daarop sluiten wij aan.

Ons Montessori materiaal helpt kinderen om de wereld er achter te leren kennen en ontdekken.

Eenheid:

Ieder kind maakt deel uit van de groep, de school, de wereld om zich heen en vormt zich; ten opzichte van zichzelf en de ander.

De ouder heeft de dragende relatie en de leerkracht de professionele relatie. Samen staan we voor de opvoedende opdracht, namelijk het kind naar de wereld keren, om te leven en samen te leven.

We hebben aandacht voor elkaar en we zorgen voor elkaar. We hebben elkaar nodig.

Ons hechte team zorgt voor een prettige sfeer in de school.

Onze beloften

Wij leren onze kinderen zelf:

Hart

hun stem te vinden,

hun weg te vinden

Hoofd

kennis/kunde/vaardigheden op te doen en uit te breiden,

talenten te ontplooien,

samen te werken,

mee te denken/beslissen/uit te voeren,

oplossend vermogen aan te boren,

oplossingsgericht denken,

creativiteit ontplooien,

initiatief te nemen

Handen

te kiezen,

te leren,

te ontdekken,

te ontwerpen,

te creëren



1.3 Wat is kenmerkend voor ons onderwijs?

1.3.1 Maria Montessori

Maria Montessori werd op 11 augustus 1870 in Italië geboren. Na het lager onderwijs volgde ze eerst de technische school, voordat ze medicijnen ging studeren. In 1896 was ze de eerste vrouwelijke arts in Italië. Ze werkte in een psychiatrische kliniek, had een eigen praktijk en werd directrice van een inrichting voor verstandelijk gehandicapte kinderen. Voor die kinderen ontwikkelde zij een geheel nieuwe onderwijsmethode, die was gebaseerd op speciaal door haar ontworpen materiaal. Met die onderwijsmethode doorbrak ze begin twintigste eeuw radicaal de traditie van het jaarklassensysteem in het onderwijs. Zij speelde daarmee in op de wetenschap dat kinderen van dezelfde leeftijd een zeer verschillend leer- en intelligentieniveau hebben. De ontwikkeling van het kind is immers afhankelijk van achtergrond, talent en belangstelling. Kijk maar eens naar een groep zesjarige schoolkinderen. Daar zitten kinderen tussen met een intelligentieniveau van een vijfjarige, maar ook kinderen met de ontwikkeling van een achtjarige. Geef je al deze kinderen dezelfde lesstof in hetzelfde tempo, dan zal een aantal kinderen het niet bij kunnen houden, terwijl andere kinderen zich gaan vervelen. Montessori's conclusie dat onderwijs gericht moet zijn op het individuele kind, loopt als een rode draad door het Montessori-onderwijs.



Maria Montessori

1.3.2 De speciaal opgeleide leerkracht

In Nederland moet iedere leerkracht die les wil geven aan een basisschool, in het bezit zijn van een diploma. Dit diploma kan behaald worden aan een Hogeschool die een studierichting leraar basisonderwijs heeft. Ook de leraren aan een montessorischol voor basisonderwijs, hebben zo'n diploma. Bovendien moeten zij ook in het bezit zijn van een montessori-diploma voor basisonderwijs. Sommige leerkrachten halen dit diploma tegelijk met hun 'algemene' diploma aan een dagopleiding. Anderen halen hun montessoridiploma achteraf aan een avondopleiding.

In de opleiding voor het montessori-diploma leert de leerkracht het gedachtegoed kennen waar Maria Montessori van uitging bij het vormgeven van haar scholen. Maar ook hoe je een klas inricht voor een bepaalde leeftijdsgroep en op welke manier je de lesjes geeft. Verder leer je hoe je kinderen kunt observeren en hoe je zelf leermiddelen kunt maken voor de groep kinderen die je begeleidt. De leerkracht wordt tijdens de opleiding voor het montessori-diploma begeleid door ervaren leraren, die zelf lesgeven aan een Hogeschool. Deze docenten begeleiden de leerkracht ook op onze school, in de eigen groep.

1.3.3 De Montessori materialen

De lokalen zijn zo ingericht dat kinderen in vrijheid en gebondenheid komen tot ontdekkend en onderzoekend leren. Het door Maria Montessori ontwikkelde materiaal wordt *ontwikkelingsmateriaal* genoemd. De kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. Het materiaal vormt een belangrijk onderdeel van de 'voorbereide omgeving'. Het materiaal dient als hulpmiddel voor kind en leerkracht. De kinderen ervaren dat een handeling gevolgd wordt door inzicht en kennis. Het kind kan zelf bepalen of het materiaal nodig heeft. Montessori's bekende zegswijze 'Help mij het zelf te doen' illustreert de functie van het materiaal. Montessorimateriaal moet aan bepaalde eisen voldoen om montessorimateriaal te mogen heten. Deze eisen zijn onder meer dat het materiaal er aantrekkelijk uit ziet, dat het een zelf controlerend karakter heeft en dat het de mogelijkheid biedt, het kind steeds ingewikkeldere handelingen te laten verrichten. Mede door het gebruik van het materiaal, verwerven de kinderen in de loop van hun ontwikkeling een grote mate van zelfstandigheid.



1.3.4 De groepssamenstelling

Op een montessorischool zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in groepen. In onze onderbouw zitten kinderen van vier tot zes/zeven jaar. In de middenbouw zitten kinderen van zes tot en met negen/tien jaar en in de bovenbouw kinderen van negen/tien jaar tot en met twaalf jaar.

Deze combinatieklassen zijn niet uit noodzaak, maar uit principe. Elk kind hoort een paar keer in zijn schooltijd tot de jongsten, maar ook een paar keer tot de oudsten in de groep. Elk jaar verandert de groepssamenstelling, doordat de oudsten naar de volgende bouw gaan en er nieuwe jongsten bij komen. Kinderen maken zich de gedragsverwachtingen eigen die passen bij de rol van jongste, middelste en oudste.

De leerstof voor de bouw is in de klas aanwezig. Net zoals een gedeelte van de leerstof die voor of na deze drie leerjaren komt.

Jongere kinderen zien de oudere met materialen werken. Dit motiveert hen om andere en/of moeilijkere werkjes te kiezen. De oudere kinderen kunnen de jongere helpen. Ze voelen dan dat ze iets goed kunnen en dat ze dat aan anderen kunnen overdragen. Het helpen is geen 'must', maar gaat vanzelfsprekend.

1.3.5 Het pedagogisch klimaat

Ons pedagogisch klimaat heeft alles te maken met onze gedragsregels:

- Zorg goed voor jezelf.
- Zorg goed voor de ander
- Zorg goed voor de omgeving



- ✓ Een sfeer die maakt dat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig en geaccepteerd voelen, zichzelf kunnen zijn, belangstelling hebben voor elkaar en elkaar accepteren zoals ze zijn.
- ✓ Een sfeer waar de leerkracht er is als persoon, oor en oog heeft voor de kinderen, kinderen accepteert met hun eigenheden, met plezier les geeft, kinderen kan aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor materiaal, taak en gedrag.
- ✓ De wijze waarop de ouders en onderwijsgeevenden met elkaar omgaan en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het welzijn van kinderen.

We proberen pestgedrag vroeg te signaleren. Regels en afspraken worden met de kinderen besproken. We hanteren op school een Pestprotocol, wat helpt bij het zetten van de juiste stappen die ondernomen moeten worden. Van de ouders verwachten wij dat ze ons laten weten als hun kind of een ander kind gepest wordt. Is de pester bekend, dan wordt zijn of haar gedrag besproken met de pester zelf, met de groep waarin de pester zit en ook met de betrokken ouders.

Binnen ons schoolklimaat worden de veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Hoe wij hier vorm en inhoud aan geven, kan gelezen worden in het veiligheidsbeleid. Deze kunt u opvragen bij de directie.

1.3.6 Wereldverkenning / Kosmische opvoeding

We leven in een tijd waarin de hele wereldbevolking met elkaar verbonden is middels het internet, de snelle vervoersmogelijkheden en via een intrinsieke interesse in elkaar. Het kind is een wereldburger. Het is daarom van belang om kinderen te leren de wereld vanuit verschillende culturele en levensbeschouwelijke perspectieven te bekijken. Kinderen zijn dan voorbereid op ontmoetingen met andere wereldburgers en hebben zicht op mondiale thema's. Door kinderen op verschillende manieren te leren samenwerken en samen beslissingen te leren nemen, leren ze hoe ze invulling willen geven aan hun rol als burger en ontwikkelen ze houdingen en vaardigheden. Ze zijn voorbereid om hun plek in te nemen in de Nederlandse en mondiale samenleving.

Hiermee draagt wereldverkenning bij aan de wereldvrede. Kinderen worden gestimuleerd authentieke, verantwoordelijke wereldburgers te worden, die hun eigen individuele plek kennen en zicht op het grote geheel hebben.

Door er als team met elkaar over te praten, vormt zich de identiteit van onze school. Een identiteit, waarmee iedere individuele leerkracht van harte instemt. Die dragen wij uit door een voorbeeld te zijn voor de kinderen. Wij hopen dat zij daarin warmte, aandacht en veiligheid ervaren, drie belangrijke aspecten van onze identiteit.

Levensbeschouwing zien wij als een onderdeel van de kosmische opvoeding. Kosmische opvoeding geeft het kind zicht op de ontwikkeling van het leven. Het kind wordt zich bewust van zijn plaats en zijn verantwoordelijkheid voor de omgeving in de ruimste zin van het woord.

1.3.7. Burgerschapsonderwijs

Met ingang van augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Zoals u in bovenstaande paragraaf kunt lezen is er binnen ons kosmisch onderwijs veel aandacht voor burgerschapsvorming. Zowel binnen onze Kwink-lessen als binnen de thema's vanuit Kosmisch Onderwijs (DaVinci). De leerlingen van leerjaar 8 krijgen in de tweede helft van het schooljaar 1 uur per week Burgerschapsonderwijs (Snappet)..

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: leerlingen leren denken en handelen volgens democratische principes, bijvoorbeeld in de leerIngenraad;
- Participatie: leerlingen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is de ander'. Daarnaast is er aandacht voor grote levensvragen van kinderen.

Kinderen leren hiermee ontdekken dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen. Ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en onderbouwen.

In schooljaar 2022-2023 hebben we gebruikt om te reflecteren op ons eigen aanbod en waar nodig, uitgebreid naar de wettelijke eisen. Door de opgestelde leerlijn hebben teamleden duidelijke richtlijnen hoe hun aanbod in te richten en keuzes te maken. We kunnen de ontwikkeling van kinderen op dit gebied volgen en hierover verantwoording afleggen aan ouders, bestuur en overheid.

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.1 Hoe organiseren we ons onderwijs?

Bij het binnenlopen van de school is er ruimte en structuur. Doordat er duidelijke kaders zijn aangegeven bij zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, heerst er rust in de klassen, in de gangen en in de gemeenschappelijke ruimtes.

We handelen vanuit de vraag van het kind:

- Laat mij het zelf ontdekken, oftewel geef me de ruimte om te ervaren;
- Help mij het zelf te doen, oftewel wees er als volwassene of klasgenoot op het juiste moment bij om me een stap verder te helpen;
- Leer mij het zelf te doen, oftewel geef me inzicht in wat ik heb te leren, dat ik heb geleerd en hoe ik het heb geleerd.

2.1.1 Binnenkomst

Voor alle groepen gaat 's morgens de deur om 8.20 uur open. Alle kinderen van de school nemen afscheid bij de buitendeur en gaan zelfstandig naar binnen. We gaan hierbij uit van de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van het kind. Bij binnenkomst geven de kinderen de leerkracht een hand en gaan op hun plaats aan de slag met het montessorimateriaal of ander werk.

Mocht er iets zijn dat de leerkracht moet weten, dan kunt u hen een bericht sturen via de Parro-app, even bellen óf de boodschap op een briefje meegeven aan het kind. Op deze manier kan de leerkracht haar aandacht volledig op de kinderen richten. Om 8.30 uur gaan de deuren van de lokalen dicht en starten de lessen. Na schooltijd, om 14.45 uur, kan er persoonlijk contact gezocht worden met de groepsleerkracht. De kinderen van de MB en BB gaan zelfstandig naar buiten.

2.1.2 Directie en ondersteunende taken

- Rianne de Kiewit is de directeur van de school;
- Ingrid de Bloois is de intern begeleider en schoolcoördinator. Ingrid neemt waar indien de directeur afwezig is;
- Wilma Scheele is onze schoolopleider. Ze begeleidt stagiaires en startende leerkrachten;
- Cathy Buschman (OB), Marlou Mesman (MB) en Rosanne Vreugdenhil nemen de ICT voor hun rekening;
- Marlou Mesman en Jolijn Doelman coördineren de culturele activiteiten binnen de school en na schooltijd. Tineke verzorgt op dinsdag de expressielessen en de training Rots & Water.
- Een onderwijsassistent verzorgt een aantal dagdelen in de week de extra lessen Veilig Leren Lezen aan de kinderen van leerjaar 3;
- Een aantal leerkrachten heeft, naast de groepstaken, de taak als extra ondersteuner in de groep. Deze leerkrachten werken die dag als 'extra handen' in de groepen en zijn de personen die collega's vervangen als ze niet voor de groep kunnen. U leest hier meer over in hoofdstuk 8.6.

Naast alle personeelsleden komt u regelmatig bij ons op school stagiaires tegen. Dit zijn studenten van de PABO die ook leerkracht willen worden, of het zijn stagiaires van het Mondriaan, die onderwijsassistent willen worden. We hebben, indien het mogelijk is, stageplaatsen voor kinderen van scholen voor voortgezet onderwijs. Dit gaat dan om een snuffelstage om de kinderen te helpen bij de keuze voor hun vervolgopleiding.

2.1.3 Groepsindeling

In onderstaand schema treft u de groepsindeling voor schooljaar 2023-2024.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
OB Geel	Cathy Buschman	Cathy Buschman	Tamara Ruinard	Tamara Ruinard	Tamara Ruinard
OB Rood	Sanne Kester	Sanne Kester	Cathy Buschman	Sanne Kester	Sanne Kester
OB Blauw	Tessa Groenewegen	Tessa Groenewegen	Tineke Heins	Tineke Heins	Tineke Heins
MB 1	Sandra vd Ende	Sandra vd Ende	Sandra vd Ende	Jolanda Kleiweg	Jolanda Kleiweg
MB2	Marlou Mesman / Timo van der Burg	Timo van der Burg	Timo van der Burg	Marlou Mesman	Marlou Mesman
MB3	Marion vd Berg	Marion vd Berg	Marion vd Berg / Fleur Alleblas	Fleur Alleblas	Fleur Alleblas
BB1	Wilma Scheele	Fleur Alleblas	Wilma Scheele	Wilma Scheele	Wilma Scheele
BB2	Jolijn Doelman	Jolijn Doelman	Jolijn Doelman	Jolijn Doelman	Jolijn Doelman
BB3	Kelly Kester	Kelly Kester	Kelly Kester / Marlies Simons	Marlies Simons	Marlies Simons
Gym	Ard Vollebregt			Ard Vollebregt	

2.1.4 Continurooster en schooltijden

Een continurooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en met de leerkracht in de klas eten. We werken op dat moment aan het gemeenschapsgevoel. De lunchpauze voor de kinderen is 45 minuten; 15 minuten eten en 30 minuten buiten spelen. De speelactiviteiten tijdens de lunchpauze worden begeleid door de pedagogisch medewerkers van Stichting Kwest en overblijfkraften.

De schooltijden zijn in het schooljaar 2022-2023:

	Leerjaren 1-2		Leerjaren 3-8
Ma:	08:30 uur - 14:45 uur	Ma:	08:30 uur - 14:45 uur
Di:	08:30 uur - 14:45 uur	Di:	08:30 uur - 14:45 uur
Wo:	08:30 uur - 12:15 uur	Wo:	08:30 uur - 12:15 uur
Do:	08:30 uur - 14:45 uur	Do:	08:30 uur - 14:45 uur
Vr:	08:30 uur - 12:15 uur	Vr:	08:30 uur - 14:45 uur

2.1.5 Eten en drinken



Wij vinden het belangrijk dat kinderen bewust met voeding omgaan. Van de kinderen wordt verwacht dat zij op dinsdag en donderdag fruit of groente meenemen als tussendoortje voor in de kleine pauze. Dat zijn onze vaste fruitdagen. Uiteraard mag uw kind ook op de andere dagen groente en/of fruit meenemen.

Voor het middageten mag er brood en drinken (melk, water) en eventueel fruit mee worden gegeven.

Met trakteren vinden wij het belangrijk dat kinderen zo verantwoord mogelijk trakteren in verband met tandbederf en allergieën. Ook willen we u erop wijzen dat een kleine en gezonde traktatie voldoende is voor de kinderen.

2.1.6 Ziek melden

Als uw kind ziek is, is dat natuurlijk heel vervelend. Uiteraard willen we dit graag weten. Zou u zo vriendelijk willen zijn om dit vóór 8.20 uur via onze Parro-app of telefonisch aan ons door te geven?

Elke dag wordt bijgehouden of alle kinderen aanwezig zijn. Is een kind niet aanwezig en hebben wij daar geen melding over ontvangen, dan nemen we contact met u op. Wij zijn als school echter verplicht de ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar.

2.1.7 Peutergroep en buitenschoolse opvang Stichting Kwest

Montessorischool Naaldwijk heeft een nauwe samenwerking met Stichting Kwest.

Stichting Kwest biedt op onze school Peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar; KwestKoters. De leidsters zijn geschoold vanuit de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) én de Montessorivisie. Kinderen kunnen vanuit de Peutergroep doorstromen naar onze onderbouw. De samenwerking tussen de leidsters van Kwest en de leerkrachten van de Montessorischool Naaldwijk, krijgt steeds meer vorm.

Voor meer informatie over de Kwestkoters kunt u contact opnemen met Mariëtte van Nieuwkerk via mariettevannieuwkerk@stichtingkwest.nl

Naast de Peuteropvang, biedt Stichting Kwest, voor- en naschoolse opvang.



Stichting Kwest
Druivenstraat 30
Naaldwijk 0174-642130
www.stichtingkwest.info

2.1.8 Naschoolse activiteiten

Met het oog op een brede ontwikkeling van de kinderen worden er verschillende culturele naschoolse activiteiten aangeboden zoals; muziek, dans, theater en beeldende kunst, verdeeld over de verschillende leeftijdsgroepen. U ontvangt een flyer aan het begin van het schooljaar over deze naschoolse activiteiten.

Tevens bestaat, voor de kinderen van leerjaar 6 (en eventueel leerjaar 7 of 8), de mogelijkheid om na schooltijd een typediploma te halen. U ontvangt hierover informatie via de leerkrachten.

2.1.9 Leerlingenraad

Een belangrijk aspect binnen het pedagogisch klimaat van onze school is de leerlingbetrokkenheid. Als kinderen zich betrokken weten bij het reilen en zeilen in de groepen en op school voelen ze zich daar ook meer verantwoordelijk voor. Onze school werkt met een leerlingenraad, de kinderen worden door verkiezingen in de klas gekozen. Uit iedere middenbouwgroep is er één afgevaardigde en uit iedere bovenbouwgroep zijn er twee afgevaardigden.

Door middel van het instellen van een leerlingenraad, betrekken we de kinderen meer in zaken die op school spelen. Ook leren ze dat de vertegenwoordigers in de leerlingenraad daar niet zijn om hun eigen belangen te behartigen, maar dat het gaat om de belangen van alle kinderen, het algemeen belang.

De leerlingenraad is een platform van kinderen voor kinderen. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op

de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle kinderen. Daarnaast bepaalt de school (directie, leerkrachten) mede de agenda van de leerlingenraad.

De leerlingenraad gaat actief aan de slag om de onderwerpen die de andere kinderen belangrijk vinden, te inventariseren. De leerlingenraad vraagt bij de groep na welke onderwerpen bij het gezamenlijk overleg van de leerlingenraad aan de orde moeten komen.

Thema's voor de leerlingenraad kunnen bijv. zijn:

- praten over (de aanpassing van) schoolregels
- de sfeer op school bespreken en verbeteren
- praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik
- inrichting van het schoolplein en de gemeenschappelijke ruimtes in de school.

We willen kinderen informeren over de kwaliteit van het onderwijs en de effecten van verbeteractiviteiten, kinderen betrekken bij het vaststellen, beoordelen en verbeteren van de kwaliteit van de school. En we willen investeren in actief burgerschap. Bij actief burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, ofwel medeverantwoordelijkheid hiervoor te nemen.



2.2 Wat is de inhoud van ons onderwijs?

Op onze school gebruiken we Montessorimaterialen en, daar waar nodig, onderdelen uit eigentijdse methodes. Het gehele aanbod per vakgebied is op een zodanige manier ingericht, dat het voldoet aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van observatietechnieken, reflectiegesprekken en methode-onafhankelijke toetsen. We bieden een gevarieerde en voorbereide omgeving, waar verschillende leeractiviteiten mogelijk zijn. We zetten in op de talentontwikkeling van ieder kind. Het werken aan de vaardigheden voor de toekomst: 21st century skills met focus op samenwerken, ICT gebruik en probleemoplossend denken zien wij als een basis binnen ons onderwijsaanbod. Ook wordt het kader van de 'Executieve Functies' gebruikt om het zelfregulerend vermogen van kinderen te vergroten.

2.2.1 Ontwikkelingsgebieden

De omgeving van de kinderen is zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteiten mogelijk is. Wij onderscheiden de volgende domeinen in de ontwikkeling van kinderen:

- perioden van groei (ontwikkeling van de persoonlijkheid)
- waarneming
- motoriek
- taal en lezen
- rekenen en wiskunde (waaronder geometrie en techniek)
- burgerschapsonderwijs
- kennisgebieden (ook wel kosmisch onderwijs genoemd)
- expressie (waaronder cultuureducatie)

Onze wijze van onderwijs geven zorgt ervoor dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In de verschillende, elkaar opvolgende fasen, is veel aandacht voor het ontwikkelen van basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen). Daarnaast zijn voor ons het omgaan met elkaar, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen, je gevoelens uiten, creatief denken en een zelfstandige werkhouding ontwikkelen, evenzeer belangrijke leerdoelen voor ieder kind. Het al op vroege leeftijd stimuleren van kennisverwerving en verwondering over de kosmos waar wij allen een deel van zijn en verantwoordelijk voor zijn, kenmerkt ons als echte montessorischool. Hieraan wordt dan ook veel aandacht besteed. Ons onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen die door het ministerie gesteld worden.

2.2.2 Vakgebieden

Naast het Montessorimateriaal zetten we ook de volgende methodes in:

Aanvankelijk lezen, voortgezet lezen en taal

We werken in leerjaar 3 met de aanvankelijk leesmethode 'Veilig Leren Lezen', om de leesontwikkeling goed te kunnen monitoren. In leerjaar 4 gebruiken we Veilig en Vlot van Estafette. Vanaf leerjaar 5 wordt voor begrijpend lezen gewerkt met Nieuwsbegrip. Kinderen die een nog onvoldoende leesniveau hebben, worden meegenomen in het begrijpend lezen middels de methodiek Close Reading. Vanaf leerjaar 6 wordt gewerkt met Nieuwsbegrip XL middels Snappet. Dit is een digitale methode voor begrijpend lezen dat iedere week met actuele thema's werkt.

Vanaf leerjaar 1 wordt gewerkt met de TaalDoen! kasten. Met TaalDoen! worden kinderen jaar uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met lezen (onderbouw), taal en spelling (midden- en bovenbouw) aan het werk te gaan. Karakteristiek voor TaalDoen! is het beleven, begrijpen en beheersen van Taal. De taallijn doet bij kinderen een beroep op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en creatief en analytisch denken. Het materiaal is flexibel in te zetten en geschikt voor diverse groeperingsvormen. De inhoud is geschreven vanuit vier kernen, die onderling sterk met elkaar samenhangen, want taal is overal.

- Taal & de basis
- Taal & ik
- Taal & expressie
- Taal & wereld

Rekenen

De kinderen werken bij Rekenen vanuit doelen. Daarbij gebruiken we de montessorimaterialen en werkbladen. Daarnaast is de computer een goed hulpmiddel om doelen te oefenen en te herhalen. We gebruiken hierbij o.a. de programma's Junior Einstein en Rekenblobs in de middenbouw.

In de bovenbouw maken we gebruik van Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform, dat de kinderen uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Zij doen dit door aan leerdoelen te werken, die aansluiten bij hun eigen niveau. De kinderen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen werken. Het kind voert het antwoord in en krijgt onmiddellijk feedback. Ook ziet het kind aan welk leerdoel er gewerkt wordt en of er daarin voortgang geboekt wordt. De voortgang van de klas en de individuele kinderen zijn gelijk

zichtbaar voor de leerkrachten. Wij hebben direct overzicht, hebben veel gegevens om te evalueren en te plannen. De opdrachten worden onmiddellijk nagekeken en verwerkt in een foutenanalyse.

Kosmisch Onderwijs & Opvoeding

De methode Da Vinci is onze methode voor wereldverkenning. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld, wereldburgerschap, burgerschapsvorming en de Canon van de Nederlandse geschiedenis. Leerkrachten bieden vakken voor wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde en levensbeschouwing aan als geheel vanuit thema's. Op deze manier zien kinderen verbanden tussen alles wat aangeboden wordt. Vanuit algemene instructielessen wordt er groepsdoorbrekend gewerkt om tot verdieping te komen bij het thema.



Burgerschapsonderwijs

Burgerschap gaat voor ons over 'worden wie je bent'. Dat is persoonsvorming, goed (voor)leven en samenleven. We zoeken naar de wij in dit ik-tijdperk. De diverse samenleving vraagt van ons dat we dit expliciet maken. Burgerschap is een vak waarin we leren over de democratische rechtsstaat, over basiswaarden, rechten en vrijheden, en waarin we oefenen met de bijbehorende competenties en houdingen. We hebben bijzondere aandacht voor het omgaan met verschillen. We zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. We gebruiken onze veilige en moedige ruimtes waarin we burgerschap handen en voeten geven, waarbij we geen kans willen missen om met elkaar ook spannende thema's aan te gaan. Werken aan deze bedoeling doen we vanuit ons vertrouwen dat we op onze scholen veilige en moedige ruimtes kunnen creëren met elkaar.

We willen een voorbereide leeromgeving creëren waarin elke leerling zich bewust wordt van zijn of haar rol als burger en op een actieve, verantwoorde en positieve manier bijdraagt aan de samenleving. Onze leerlingen zullen niet alleen de kennis en vaardigheden opdoen die nodig zijn om op een 'volwassen' (Biesta) manier in het leven te staan. Ons doel is om hen voor te bereiden op een actieve, verantwoorde en positieve deelname aan de samenleving, zowel nu als in de toekomst.

Naast onze eigen kernwaarden, zijn er 8 basiswaarden in burgerschap die de basis vormen voor burgerschapsonderwijs:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie.

Duidelijk is dat er een behoorlijke overlap is met onze eigen kernwaarden.

Een aantal kenmerken van ons montessorionderwijs bieden een fundament voor de doelen die wij onszelf stellen voor burgerschap:

- Gemengde leergroepen; jongste, middelste en oudste in de groep met bijbehorende gedragsverwachtingen (begrip voor anderen)
- Gedeeld eigenaarschap van het leerproces (autonomie en verantwoordelijkheidsbesef).
- Leerlingen leren hun eigen behoeften te verwoorden en het verschil te ervaren tussen 'willen' en 'nodig hebben'.

De individuele ontwikkeling is uitgangspunt voor het organiseren van ons onderwijs. 'Iedereen is anders' is de basis van waaruit we handelen. Doordat de individuele ontwikkeling van de leerlingen centraal staat, is het vergelijken met 'de ander' een ondergeschikt aspect (verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid).

Burgerschap gaat niet alleen over het aanbieden van kennis en vaardigheden, maar ook over attitude.

Burgerschap wordt bij ons op school niet als 'vak' gezien, maar is geïntegreerd in het dagelijkse onderwijsaanbod.

Burgerschap dient zich aan op allerlei momenten op de dag; bij buiten spelen, gymlessen maar ook n.a.v. een uitzending van het Jeugdjournaal of een les Nieuwsbegrip.

Engels

Kinderen in de bovenbouw krijgen Engels. Daarbij richten we ons op vaardigheden als spreken, luisteren en de woordenschat. We werken met de methode Holmwoods, deels klassikaal in niveaugroepen, deels digitaal individueel per kind. De kinderen maken eerst een instaptoets en kunnen op hun eigen niveau aan de slag met de Engelse taal.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwing zit verweven in onze kosmische methode Da Vinci. Het kind is een wereldburger, daarom is het van belang om kinderen te leren de wereld vanuit verschillende culturele en levensbeschouwelijke perspectieven te bekijken, zodat kinderen voorbereid zijn op ontmoetingen met andere wereldburgers en zicht hebben op mondiale thema's. Onderdeel van ons levensbeschouwelijk onderwijs is het bezoeken van diverse geloofsgebouwen.

Verkeer

Voor verkeersonderwijs gebruiken wij vanaf leerjaar 6 de verkeerskranten van 3VO, zodat de leerstof steeds actueel is. De kinderen uit leerjaar 7 doen mee met het landelijk VVN verkeersexamen.

Sociaal emotionele ontwikkeling.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Burgerschap en mediawijsheid zijn hier ook in opgenomen. De lessen van Kwink zijn praktisch, leuk en altijd actueel. De methode richt zich op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Aan deze methode is het leerlingvolgsysteem *Zien* verbonden.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de midden- en bovenbouw krijgen twee keer per week gymles in sporthal De Pijl. We

beschikken over een vakleerkracht, Ard Vollebregt. Tijdens de gymles is het dragen van sport/gym-kleding en gym schoenen verplicht. Kinderen van de onderbouw krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de speelzaal. Deze lessen worden door de eigen leerkracht verzorgd.

Om veiligheidsredenen is het de kinderen niet toegestaan horloges, sieraden en dergelijke te dragen tijdens de gymnastiekles. Het advies is om dit thuis te laten. In het geval dat de kinderen wel sieraden e.d. dragen kunnen zij dit zelf opbergen in de klas of kleedkamer. Als de kinderen nog sieraden om hebben tijdens de gymles dienen zij dit in een daartoe bestemd bakje te leggen. De (gym)leerkracht houdt geen toezicht op de eigendommen en neemt deze niet in bewaring. De school of de (gym)leerkracht is niet aansprakelijk in het geval van verlies, diefstal, of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van kinderen.

Na de gymles gaat elk kind, van de midden- en bovenbouw, onder de douche. De leerlingen douchen na afloop van de gymles. Alle leerlingen gaan douchen. Ze staan volledig, zonder kleding, onder de douche. Eventueel mogen de haren droog blijven. Alleen armen of tenen natmaken is onvoldoende. De leerlingen drogen zichzelf af in de doucheruimte. Zo blijft de kleedkamer zelf droog.

Redenen tot vrijstelling douchen:

- Vanwege geloofsovertuiging
- Medische redenen (eczeem o.i.d.)
- Menstruatie

Leerlingen (BB) die vrijgesteld zijn van douchen wordt gevraagd een deodorant (roller) te gebruiken.

Procedure voor vrijstelling douchen:

Stap 1: Gesprek tussen ouders en leerkracht

Stap 2: Indien ouders na het eerste gesprek nog steeds bezwaar hebben, volgt een gesprek met de directie. Alleen de directie kan leerlingen vrijstelling geven.

Schoolkamp

Jaarlijks organiseert de school een schoolkamp voor de achtste groepers. Van de kinderen die ingeschreven staan op onze school wordt verwacht dat zij hieraan deelnemen. Het schoolkamp is een belangrijk onderdeel van het afscheid nemen van de basisschool. Daarbij ondersteunt het de ontwikkeling van kinderen rondom 'Leer mij het zelf te doen'. In leerjaar 8 wordt u geïnformeerd over de extra kosten voor het schoolkamp.

Sporttoernooien en Avondvierdaagse

Sporttoernooien en andere buitenschoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld de avondvierdaagse vinden niet onder verantwoordelijkheid van de school plaats. De ouders zijn zelf aanwezig of maken onderling afspraken over toezicht op hun kinderen, al dan niet met medewerkers/vrijwilligers van de organisatie van het evenement.

2.2.3 Integratie ICT in ons Montessori onderwijs

De inzet van digitale middelen is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen groeien op in een digitale wereld en wij vinden het belangrijk om dit te integreren in onze lessen. In elke bouw werken wij met Chromebooks, in combinatie met de onderwijsomgeving van Google (G Suite for Education). Hierbinnen werken zowel kinderen als leerkrachten samen en kunnen we online bestanden delen en overal verder werken met ons eigen account. Vanaf leerjaar 3 krijgt elk kind een eigen account en leert online te werken met o.a.

Google Drive, Classroom, Documenten en Presentaties om bijvoorbeeld werkstukken te maken en spreekbeurten voor te bereiden. We besteden daarbij aandacht aan basisvaardigheden, mediawijsheid, privacy en online veiligheid. In de bovenbouw krijgen kinderen van leerjaar 6 (en eventueel leerjaar 7 en 8 na schooltijd de mogelijkheid om een typecursus te volgen.

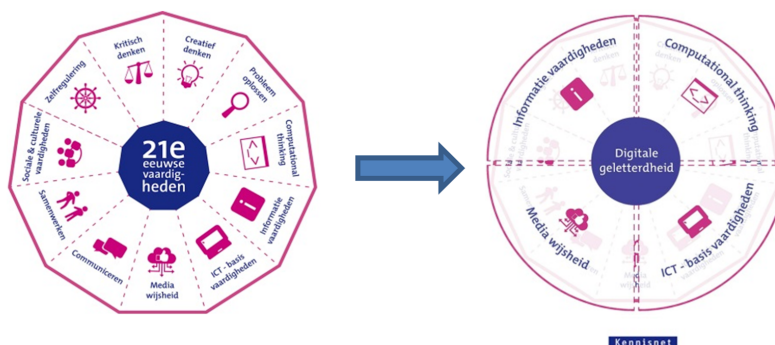
In alle groepen werken we met digitale schoolborden van Prowise. Het ondersteunt de leerkracht bij het geven van de lessen, zorgt voor interactie in de klas, stimuleert om kinderen te laten samenwerken en geeft de kinderen de mogelijkheid om te leren presenteren.

In de midden- en bovenbouw werken we adaptieve programma's. In de middenbouw met Junior Einstein, in de bovenbouw met Snappet. In combinatie met de montessorimaterialen werken kinderen aan vakken als rekenen, begrijpend lezen, burgerschap, spelling en studievoordigheden.

We besteden in de midden- en bovenbouw aandacht aan mediawijsheid en het omgaan met social media. We doen elk jaar mee aan Mediamasters en Hour of Code en we kijken het Jeugdjournaal en bespreken de actuele onderwerpen in de klas.

We werken met een leerlijn programmeren door de hele school. We willen alle kinderen hiermee kennis laten maken en de basisprincipes meegeven. Programmeren is meer dan computertaal begrijpen. Het gaat om oplossen van ingewikkelde puzzels, waarbij kinderen leren samenwerken, denkstappen zetten, oorzaak-gevolg, reflecteren, kritisch denken, probleem oplossen en het stimuleert de creativiteit. Wij vinden deze vaardigheden erg belangrijk en zetten hierbij de Beebot, Bluebot, Cubetto, Co de Rups, Scratch jr, Scratch en de micro:bit in. In elke bouw wordt dit aangeboden en de kinderen van de bovenbouw leren dit aan de onderbouw, zodat zij dit daarna zelfstandig in de klas kunnen.

ICT past bij Montessorischool Naaldwijk, omdat ons onderwijs staat voor onderwijs op maat. Wij hechten veel waarde aan leren samenwerken, digitale basisvaardigheden, online gedrag en participeren in de digitale wereld. We zetten digitale middelen in als hulpmiddel in ons onderwijs, naast de montessorimaterialen. We willen als school een afspiegeling zijn van hoe de wereld eruit ziet en daarbij horen ook digitale middelen. We willen alle kinderen kennis laten maken met technologie en zo een basis meegeven om deel te nemen aan de maatschappij in de 21e eeuw.



2.2.4 Urentabel per vakgebied

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse Taal (OB volledig taalaanbod)	7	4	6	6	5,5	5,5	5,5
Lezen	-	7	3,75	3,75	3	3	3
Schrijven	-	1,5	0,75	0,75			
Begrijpend lezen	-	0	2	2	2	2	2
Rekenen	6	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Engels	-	0	0	0	1,25	1,25	1,25
Expressie/Muziek	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Kosmisch onderwijs (inclusief burgerschapsonderwijs)	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Kwink (Soc. Emo. leren)	0,75	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lichamelijke opvoeding (OB incl buitenspel)	5,0	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
Verkeer	-	-	-	-	0,75	0,75	0,75
Levensbeschouwing	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	24	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

2.2.5 Huiswerk

Huiswerk is een middel om de kinderen zelfstandigheid te leren. Bij de leerjaren 1 t/m 3 gaat het om eenvoudige opdrachten die kunnen variëren van “Neem kastanjes mee” tot het lezen van woordjes. In leerjaar 3 krijgen kinderen bij elke nieuwe kern een huiswerkboekje mee om te lezen.

Bij de leerjaren 4 t/m 8 gaat het om het maken van rekenopgaven ter herhaling van behandelde rekenthema's. Ook het oefenen van tafels wordt aangeboden om thuis te oefenen. Kinderen van leerjaar 5 bereiden thuis een spreekbeurt voor. In de bovenbouw leren kinderen thuis ook voor spreekbeurten en krijgen ze de opdracht om een werkstuk te maken. Ook krijgen de kinderen van de bovenbouw regelmatig een toets voor topografie of Engels waarvoor thuis geleerd moet worden. Voor de kinderen is het fijn als u hen steunt bij het huiswerk.

2.3 Klaar voor de volgende stap naar het Voortgezet Onderwijs

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Wij willen ieder kind vol trots en vertrouwen deze wereld in laten stappen. Bij de keuze uit verschillende scholen proberen wij hen en hun ouders te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Denkrichting

In november van leerjaar 7 bespreken we met u en uw zoon/dochter welke denkrichting wij hebben, als het gaat over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Op deze manier kunt u al starten met het oriënteren op een school voor VO. De Open Dagen worden in januari en februari georganiseerd. De kinderen kunnen op diverse scholen van voortgezet onderwijs kijken.

In september van leerjaar 8 organiseren wij een informatieavond. We vertellen u over de verschillende niveaus voor Voortgezet Onderwijs. Ook vertellen we u op deze avond over de procedure die we volgen om tot een passend schooladvies en schoolkeuze te komen.

Voorlopig schooladvies

In oktober/november nemen wij bij alle kinderen van leerjaar 8 de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie voor het vooradvies. Als wij het als school nodig vinden, vragen wij uw toestemming om ook de NIO te laten afnemen om zo het beeld compleet te maken. De NIO geeft, naast de resultaten van Leerling in Beeld een beeld van de capaciteiten van het kind.

In de periode van 10 - 31 januari van leerjaar 8 ontvangt uw zoon/dochter een voorlopig schooladvies. Bij het opstellen van het advies zijn minstens twee teamleden betrokken. Een passend advies is van groot belang. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd. Wij betrekken bij de formulering het volgende:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6, 7 en 8
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Het basisschooladvies is dus niet alleen gebaseerd op toetsuitslagen. Hoe gedraagt uw kind zich in de klas? Kan het zich concentreren? Is het gemotiveerd? Kan het kind thuis zelfstandig huiswerk maken? De antwoorden op deze vragen spelen een grote rol.

Definitief schooladvies

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 maken de kinderen van leerjaar 8 in februari de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vervangt de eindtoets, die tot nu toe kort voor de meivakantie werd afgenomen. Op 15 maart ontvangt uw zoon/dochter de uitslag van de doorstroomtoets. Indien nodig wordt het schooladvies in de periode 15 - 24 maart 2024 naar boven bijgesteld tot een definitief advies. Het definitieve advies kan nooit naar beneden worden bijgesteld. Indien u bezwaar heeft tegen het

basisschooladvies, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur. Zij nodigt u uit voor een gesprek. Als ouders en directie niet op een lijn komen, heeft het schoolbestuur van WSKO hierin het laatste woord.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de procedure van inschrijving voor scholen voor Voortgezet Onderwijs aangepast. U kunt uw zoon/dochter tussen 25 en 31 maart 2024 inschrijven bij de gewenste school.

Het is uiteindelijk aan de school voor Voortgezet Onderwijs of een kind wordt aangenomen. De nieuwe school van de schoolverlaters – zowel degenen die naar het voortgezet onderwijs gaan als degenen die tussentijds onze school verlaten – ontvangt informatie over de vorderingen van uw kind.

2.3.1 Waar gaan onze kinderen naar toe?

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal schoolverlaters	28	28	24	28	32
Praktijkonderwijs:	0	0	1	0	1
VMBO (BL/KL/GL):	7	9	7	4	5
VMBO TL/MAVO:	5	7	3	9	7
MAVO/HAVO	2	2	3	1	3
HAVO	2	3	0	6	6
HAVO/VWO:	5	4	5	0	4
VWO:	7	3	5	8	6

Dit zijn de scores van de Eindtoets van afgelopen schooljaren:

2019	358,7 DIA eindtoets
2020	Geen gegevens i.v.m. scholensluiting als maatregel tegen corona
2021	355,5 DIA eindtoets
2022	359,8 DIA eindtoets
2023	533,4 (Centrale Eindtoets)

De resultaten van de eindtoets in 2021 geeft een lagere score als gevolg van de scholensluitingen in 2020 en 2021.

Naaldwijk is een dorpskern met een groot en divers aanbod van voortgezet onderwijs. Vanaf schooljaar 2020-2021 is ISW gestart met een afdeling voor Montessori Onderwijs (klas 1, 2 en 3) in 's-Gravenzande.

2.4 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het schoolplan 2023-2027 van Montessorischool Naaldwijk is vastgesteld welke kwaliteit we nastreven, hoe we bewaken dat die kwaliteit ook gerealiseerd wordt en welke maatregelen ter verbetering nodig zijn. Ook de resultaten van de ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in de bepaling van de schoolontwikkeling. Per jaar maakt de school een jaarplan. Aan het eind van het schooljaar evalueert de school de gestelde doelen in een jaarverslag.

We leren voortdurend bij. In een zich steeds ontwikkelende maatschappij is dat ook nodig. Deze scholing gebeurt individueel, per bouw- groep of met het hele team en vindt meestal buiten schooltijd plaats. Per schooljaar zijn er een aantal studiedagen. Dan hebben de kinderen geen les, maar de leerkrachten wel. De studiedagen in de jaarkalender. Ook bereiden teamleden gezamenlijk lessen voor en geven ze elkaar feedback (Lesson Study). Jaarlijks zijn er teamvergaderingen waarin onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen op de agenda staan. Tijdens materiaalmiddagen professionaliseren de teamleden zich in de montessorimaterialen, zodat hun kennis up to date blijft. Nascholing kopen we extern in, maar het gebeurt ook steeds vaker dat we een beroep kunnen doen op medewerkers van onze of andere WSKO-scholen.

Tevredenheidspeilingen

N.a.v. de oudertevredenheidspeiling in april 2019 zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd. Vanuit de feedback van ouders is een eenduidig communicatiekanaal ingesteld. We hebben hiervoor Parro gekozen. Uit de tevredenheidspeiling van april 2021 is dit onderwerp als ruim voldoende beoordeeld. Ook gaven ouders aan dat kinderen het speelplein als onvoldoende uitdagend ervaren en dat zij zich onvoldoende prettig voelden tijdens de tussenschoolse opvang. In het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 is het schoolplein verbeterd, waarbij in 3 fasen een uitdagende natuurlijke speelomgeving is gecreëerd. Hiertoe zijn verschillende acties, vanuit de leerlingenraad georganiseerd, opgezet. Ook hebben we diverse subsidies ontvangen. Om de kinderen zich prettig te laten voelen tijdens de tussenschoolse opvang hebben we de vrijwillige begeleiders geschoold in het begeleiden en oplossen van conflicten, uitgaande van onze montessori visie. In de tevredenheidspeiling van april 2021 worden beide onderdelen met een voldoende beoordeeld.

In de tevredenheidspeiling voor ouders van april 2021 kwam naar voren dat het voor ouders onvoldoende duidelijk is waarin de school zich wil verbeteren. Hiertoe hebben we onze informatievoorziening aangepast. Rondom studiemomenten of in de Nieuwsflits informeren we ouders over de ontwikkelingen die we doormaken. Tevens gaven ouders aan dat zij zich onvoldoende geïnformeerd voelen over de toetsresultaten van hun kind(eren). Hiertoe hebben wij het ontwikkelingsverslag aangepast en ouders geïnformeerd over de mogelijkheden om de toetsresultaten van hun kinderen in te zien via het ouderportaal. In de tevredenheidspeiling van april 2023 is dit als voldoende beoordeeld.

Vanuit het leerlingtevredenheidsonderzoek (april 2022) komt een grote tevredenheid van kinderen naar voren over het onderwijs op onze school. Kinderen geven de school gemiddeld een 8,3 als cijfer. Met de leerlingenraad zijn de resultaten op het onderzoek besproken. Hieruit zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen:

- Kinderen willen meer variatie in het aanbod van teksten bij Begrijpend Lezen;

- Kinderen zouden het fijn vinden om een persoon in de school te hebben naar wie je toe kan gaan als je boos of verdrietig bent;
- Een bordje/kaartje op je tafel voor als je hulp nodig hebt of een vraag aan de leerkracht hebt;
- Ze willen vaker onderzoek doen, onderzoek 'als vak';

Deze ideeën worden in de komende periode opgepakt en vertaald naar een haalbare praktijk.

Methode-onafhankelijke toetsen

Naast tevredenheidspeilingen verzamelen we informatie over onze kwaliteit vanuit toetsgegevens, observaties van leerkrachten en gesprekken met ouders en kinderen. Dit heeft ertoe geleid dat we in het schooljaar 2020-2021 geïnvesteerd hebben in onze aanpak voor Begrijpend Luisteren en Begrijpend Lezen. In het schooljaar 2021-2022 is deze ontwikkeling uitgebreid naar Woordenschat (inclusief aanbod NT2) en aanvankelijk en voortgezet technisch lezen. We zien in onze methode onafhankelijke tussentoetsen dat deze investering z'n vruchten afwerpt.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we gewerkt aan de implementatie van MijnLeerlijn, een leerlingvolgsysteem op doelniveau. Vanaf 2023-2024 gaan de leerkrachten en kinderen hiermee werken voor het vakgebied Rekenen en Wiskunde. Ook heeft het schooljaar 2022-2023 in het teken gestaan van Burgerschapsonderwijs. Op 1 augustus 2021 is een nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs op basisscholen en middelbare scholen in werking getreden.

Dia-eindtoets

In april maken de kinderen van leerjaar 8 een eindtoets. De resultaten op deze eindtoets geeft ons mede informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om de scholen met elkaar te kunnen vergelijken is per school een schoolweging vastgesteld. De schoolweging voor Montessorischool Naaldwijk is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op 29,5. Dit is de schoolweging die de grootste groep scholen in Nederland heeft (29-30).

Algemeen - 1F en 2F/1S (referentiekader schoolweging tussen 29 en 30)

Behaalde resultaat 1F (2022-2023)	Behaalde resultaat 1S/2F (2022-2023)
97%	49,3%

Per vakgebied - 1F

Vakgebied	Behaalde resultaat 1F (2022-2023)	Behaalde resultaat 2F/1S (2022-2023)
Lezen	100%	81%
Taalverzorging	94%	32%
Rekenen	97%	35%

Uit bovenstaande resultaten kunnen we opmaken dat er nog winst te behalen is wat betreft ons rekenonderwijs (1S). Voor het tweede jaar op rij is er een verschil tussen het aantal kinderen dat 1S haalt bij

ons leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) en de Eindtoets. Om dit verschil te kunnen duiden vragen we een externe rekenexpert om ons hierin te helpen.

De resultaten voor Taalverzorging zijn dit jaar helaas een uitzondering naar beneden. Alle kinderen hebben onder hun niveau gescoord op de onderdelen 'Grammatica en Werkwoordspelling'. Dit vraagt nader onderzoek en eventuele aanpassing van ons lesaanbod.

Op basis van de toetsresultaten en de doorontwikkeling van onze montessorivisie staan voor schooljaar 2023-2024 de volgende doelen centraal:

- ❖ Verhogen van de resultaten Rekenen (1S) van de leerlingen naar het niveau van onze ambities.
- ❖ Stabiliseren van de resultaten Taalverzorging (2F) - onderdelen 'grammatica' en 'werkwoordspelling' verbeteren..
- ❖ Doorgaande leerlijn tussen leerjaren en bouwen middels implementatie (vervolg) van Mijnleerlijn.nl, in ieder geval voor het vakgebied Rekenen.

Inspectie van het onderwijs

In 2020 heeft de inspectie een verificatieonderzoek uitgevoerd naar de wijze waarop wij als school de ontwikkeling van onze kinderen volgen. Dit verificatieonderzoek, onderdeel van het inspectiebezoek van WSKO, bestond uit een presentatie aan de inspecteur. In het verslag schreef de inspectie het volgende:

"De school heeft een zeer uitgebreid en goed werkend stelsel van kwaliteitszorg dat gericht is op verbetering van de onderwijskwaliteit. De directie heeft concrete, toetsbare doelen gesteld en evalueert een aantal keer per jaar of de school nog op de juiste weg is. De directeur en intern begeleider ervaren vanuit het bestuur meer sturing en geven aan dat er hogere verwachtingen worden uitgesproken. De doorvertaling hiervan maken zij naar hun eigen school, wat door de rest van het team als zeer prettig wordt ervaren. De leraren spreken de hoge verwachtingen ook uit naar de leerlingen. Dit is terug te zien in de manier waarop de school zicht houdt en stuurt op de ontwikkeling van de leerlingen. De eerste effecten hiervan zijn al zichtbaar in de tussentoetsen, waarop de leerlingen boven verwachting hebben gescoord.

Ook de leerlingen houden zicht op hun eigen ontwikkeling. Door het werken met doelenbladen wordt het eigenaarschap van de leerlingen vergroot. De leerlingen in de hoogste groepen werken nog niet altijd met deze doelenbladen. Nu de directeur en intern begeleider de effecten van deze manier van werken in andere groepen zien, overwegen zij deze overstap ook met de oudste leerlingen te maken."

HOOFDSTUK 3 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Vanaf het moment dat een kind bij ons in de onderbouw binnenkomt, kijken we naar het kind. Welk werkje pakt het kind vaak? Waar liggen de interesses? Waar liggen de interesses niet? De leerkrachten begeleiden het kind om zich verder te ontwikkelen.

3.1 Overdracht kindercentra naar basisschool

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken. Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien.

Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen dan kan de school in overleg met ouders hiertoe besluiten.

3.2 Kind in beeld

Om bijzonderheden in de ontwikkeling tijdig te kunnen opsporen hanteren we een aantal middelen. Observeren is een hele belangrijke bron om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Door het observeren krijgt de leerkracht een beeld van de behoeftes van het kind, wat het kind van de leerkracht nodig heeft. Een goed registratiesysteem stelt een leerkracht in staat om aan de hand van de ingevoerde signaleringen en registraties het verloop van de ontwikkeling in beeld te brengen. Daarnaast houden we bij welke resultaten de kinderen behalen en kijken we hoe ver de kinderen in hun ontwikkeling zijn (MijnLeerlijn, in ontwikkeling) Hiermee gaan we na of elk kind een bepaald onderdeel van de basistof voldoende beheerst.

Ook gebruiken we, vanaf leerjaar 3, het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Dit is een landelijk genormeerd systeem. Alle kinderen maken op vastgestelde momenten signaleringstoetsen. Met behulp van deze toetsen stellen we vast of een kind op het juiste niveau zit of voor- of achterloopt t.o.v. leeftijdsgenoten.

- Kinderen van leerjaar 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een toets voor lezen, taalverzorging en rekenen. Leerjaar 5 t/m 8 maken daarnaast twee keer per schooljaar de toets voor begrijpend lezen.
- Kinderen van leerjaar 8 maken in oktober de Drempeltoets en in februari de doorstroomtoets.
- In leerjaar 3 en 5 wordt de DHH ingevuld. Dit is een signaleringsinstrument voor hoogbegaafdheid. Ook in de onderbouw wordt hiertoe een signaleringsvragenlijst ingevuld. Dit gebeurt 6 weken nadat een leerling bij ons op school is gestart.

Naast de individuele resultaten van kinderen op het moment van toetsen, krijgen we ook zicht op resultaten van kinderen en leerjaren door de jaren heen.

3.3 Extra leertijd / bouwverlenging / bouwversnelling

Soms heeft een kind wat meer tijd nodig om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat een kind op meerdere gebieden niet voldoende vaardigheden heeft om de leerstof van de volgende bouw te kunnen volgen. Dan wordt er in overleg met u gewogen wat het beste voor uw kind is. Er kan besloten worden tot een bouwverlenging. Als de meningen verdeeld zijn, beslist de directie van de school. Bouwverlenging betekent niet dat het kind een jaar overdoet. Het kind ontwikkelt zich doorlopend en zal dan ook verder gaan waar het gebleven is.

Het kan ook gebeuren dat een kind zich sneller ontwikkelt. In dat geval bestaat de mogelijkheid een bouw in twee jaar te doorlopen. Bouwversnelling betekent niet dat het kind een jaar overslaat. Het kind ontwikkelt zich sneller, maar zal het gehele curriculum doorlopen.

3.4 SchoolOndersteuningsTeam

Wanneer een kind, ondanks hulp vanuit de groepsleerkracht, blijft vastlopen, wordt het kind in overleg met de ouders besproken in het SchoolOndersteuningsTeam (oftewel SOT). Het SOT bestaat uit de intern begeleider, de onderwijsondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband Westland en ons schoolcontactpersoon vanuit het sociale kernteam (SKT) Naaldwijk.

Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband (www.spow.nl – voor ouders). Hier kunt u vinden wat het samenwerkingsverband voor uw kind kan betekenen.

3.5 Externe instanties

3.5.1 JGZ Zuid-Holland West

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek leerjaar 2

In leerjaar 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek leerjaar 7

In leerjaar 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben weleens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

3.5.2 Sociaal Kernteam

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien, dan kunt u als ouder altijd contact opnemen met het Klanten Contact Centrum (KCC) van de gemeente Westland via telefoonnummer 140174 (tijdens kantooruren).

Zij weten precies waar u moet zijn en verwijzen u door naar bijvoorbeeld de sociaal makelaar of het Sociaal KernTeam Westland. U kunt ook vrijblijvend binnenlopen bij het Buurt Informatiepunt in uw eigen kern. Ook zij kunnen u desgewenst doorverwijzen naar de juiste ondersteuning.

Het Sociaal Kernteam Westland biedt hulp dichtbij. Aan onze school is daarom een zorgregisseur verbonden, Lotte Gardien, die werkt bij het Sociaal Kernteam Westland en deelneemt aan het SchoolOndersteuningsTeam (SOT-team). De Intern Begeleider, Ingrid de Bloois, overlegt regelmatig met deze zorgregisseur. De zorgregisseur adviseert bij vragen over kinderen met sociaal emotionele problemen. Dat kan bijvoorbeeld gaan over moeilijk samen spelen, driftbuien, negatief gedrag, teruggetrokken gedrag. Als school denkt dat het Sociaal KernTeam meerwaarde biedt, bespreken we dit met u als ouders.

3.6 Passend onderwijs en zorgplicht

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW) www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Montessorischool Naaldwijk en Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen, mits de belastbaarheid van de groep en leerkracht toereikend is. De leerkracht van de onderbouw voert met de ouders van elk kind dat met zijn/haar vierde verjaardag bij ons op school komt, een intakegesprek aan de hand van een digitale vragenlijst die de ouders van tevoren hebben ingevuld. Zo kennen wij het vierjarig kind al voordat hij/zij bij ons op school komt en geeft het ons de gelegenheid om te anticiperen op de eigenschappen die elk kind uniek maakt. Vanuit de peuterspeelzalen ontvangen wij schriftelijke overdracht van de kinderen die van hen naar ons komen.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs

kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook kijkt 'Sterk op School' of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. 'Sterk op School' is een project van het samenwerkingsverband (SPOW) en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het is belangrijk dat ouders, verzorgers en leerlingen goede informatie hebben over het onderwijs in hun omgeving en weten waar ze terecht kunnen met vragen. Meestal is dit bij de school zelf. Daarnaast kan het ouder- en jeugdsteunpunt van SPOW hierbij helpen. Op de pagina '[Voor ouders/verzorgers - SPOW](#)' staan vragen en antwoorden over passend onderwijs. Er zijn ook uitlegvideo's en handige links naar andere organisaties te vinden voor meer informatie en hulp.

Aanmelden op een school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van 'Perspectief op School'. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het

schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

'Perspectief op School' geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de grenzen en (behaalde) ambities van de school weer. Een en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Deze rapportage is voor ouders beschikbaar. U kunt de meest recente versie van de ouderrapportage van ons ondersteuningsprofiel inzien via onze website en onze pagina bij Scholenopdekaart.nl.

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen:

- Schriftelijke informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben een informatieplicht. Indien niet alle informatie is aangeleverd, krijgen ouders een termijn om alsnog de gevraagde informatie te geven. Wordt de informatie ook dan niet aangeleverd, dan blijft aanmelding buiten behandeling;
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven;
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen, dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in);
 Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in;
 Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Als ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Als ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of ze kunnen de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er zorg ontstaat?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het schoolondersteuningsteam zijn naast de ouders meestal de intern begeleider van

de school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het Sociaal Kernteam Westland aanwezig.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. (zie: www.spow.nl “voor ouders”).

HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE ZAKEN

4.1 Verkeersveiligheid

Parkeren bij school is alleen toegestaan in de parkeervakken. Er is voldoende parkeergelegenheid op het parkeerterrein bij de sporthal en in de nabijgelegen straten.

Wij maken u graag attent op het parkeerverbod aan het begin van de Schubertstraat. De wachtstrook heeft als functie om tegemoetkomend verkeer de ruimte te geven om te passeren. Indien hier auto's geparkeerd staan, ontstaat een onveilige situatie voor de kinderen.

4.2 Rookverbod op schoolplein

Per 1 augustus 2020 heeft onze school een rookvrij schoolplein. U herkent dit aan de bordjes op het hek bij de verschillende ingangen. Wij verzoeken u vriendelijk niet te roken op en rondom het schoolplein. Samen werken we aan een rookvrije generatie.

4.3 Vakanties, vrije dagen en lesuren per schooljaar

Schoolvakanties en vrije dagen

Elk schooljaar stelt de overheid de data voor drie schoolvakanties vast: kerstvakantie (twee weken), zomervakantie (zes weken) en meivakantie (één week). Dit zijn verplichte schoolvakanties. Daarnaast geeft het ministerie van OCW adviesdata voor de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie. Hier mogen scholen van afwijken. Binnen WSKO worden de vakanties centraal vastgesteld in overleg met de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR).

Extra vrije dagen

Naast de schoolvakanties kunnen scholen ook nog extra vrije dagen inplannen. Zo kiezen veel scholen ervoor om de meivakantie uit te breiden naar twee weken en zijn de meeste scholen dicht op de vrijdag na Hemelvaart.

Wij geven de vakanties en andere vrije dagen ruim van tevoren door, zo kunt u er rekening mee houden met het plannen van uw vakantie. Het is de bedoeling dat u zich aan deze data houdt.

De vakanties en vrije dagen kunt u vinden in onderstaand schema en op onze website.

 Studiedagen, vrije dagen en vakanties in schooljaar 2023-2024

Lessuren per schooljaar

In 8 jaar tijd is elke basisschool verplicht het kind minimaal 7520 uur les te geven, waarvan ten minste 3520 uur in de eerste vier jaar en ten minste 3760 uur in de laatste vier jaar.

		Leerjaar 1 en 2	Leerjaar 3 t/m 8
08.30 - 11.45 12.30 - 14.45	Maandag	5,50	5,50
08.30 - 11.45 12.30 - 14.45	Dinsdag	5,50	5,50
08.30 - 12.15	Woensdag	3,75	3,75
08.30 - 11.45 12.30 - 14.45	Donderdag	5,50	5,50
08.30 - 12.15 (OB) 13.00 - 14.45 (MB/BB)	Vrijdag	3,75	5,50
	Weektotaal	24	25,75
		X52	X52
	Subtotaal	1248	1339
Bijtelling 30-9		5,5	5,5
	Jaartotaal	1253,5	1344,5
Margedagen			
Herfstvakantie	15-10 t/m 20-10	-24	-25,75
Kerstvakantie	25-12 t/m 05-01	-48	-51,5
Voorjaarsvakantie	19-02 t/m 23-02	-24	-25,75
Paasweekend	29-03 t/m 01-04	-9,25	-11
Meivakantie	29-04 t/m 10-05	-48	-51,5
Hemelvaart	09-05	0	0
Pinksteren	20-05	-5,50	-5,50
Zomervakantie	15-07 t/m 23-08	-144	-154,5
	Totaal vakanties	-25	-325,5
Middag na sintviering	05-12	-2,25	-2,25
Middag voor kerstvakantie	23-12	0	-2,25
Vrije dag voor voorjaarsvakantie	16-02	-3,75	-5,50
Middag voor zomervakantie	12-07	0	-2,25
	Subtotaal	944,75	1006,75
Studiedagen	14-09 do	-5,5	-5,5
	3-10 ma	-5,5	-5,5
	06-12 di	-5,5	-5,5
	15-02 wo	-3,75	-3,75
	18-03 ma	-5,5	-5,5
	31-05 vr	-3,75	-5,5
	Totaal studie	-29,5	-31,25
	Tot. 2023/2024	915,25	975,5

4.4 Leerplicht en verzuim

Leerplicht en verzuim

Alle kinderen tussen de 5 en 16 jaar, die in Nederland wonen, zijn leerplichtig. Voor bijzondere omstandigheden kan verlof worden aangevraagd bij de school. Meer over leerplicht en verzuim leest u in het [Protocol leerplicht en verzuim van WSKO](#).

4.5 Hoofdluis

We vragen u, als ouder, na elke vakantie de haren van uw kind(eren) te controleren. We vinden dat de verantwoordelijkheid van alle ouders en vragen daarom uw medewerking. Met elkaar houden we de school luisvrij!

Wij willen u erop wijzen dat het krijgen van hoofdluis beslist geen schande is. Iedereen kan het krijgen, ongeacht hoe vaak je je haar wast. Maar als het uw kind overkomt, doe er dan wel meteen iets aan en haal bij de drogist of apotheek een middel. Wilt u dan ook de school waarschuwen? Wij kunnen dan de ouders van de groep waarin uw kind zit waarschuwen. Zij kunnen hun eigen kind zo extra controleren. Op internet kunt u informatie over de bestrijding van hoofdluis vinden: rivm.nl/hoofdluis

4.6 Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt:

Stap 1 - Vervanging binnen de eigen school

Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekte van een leerkracht;

Stap 2 - Vervanging binnen de eigen school

Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen;

Stap 3 - Inzetten van niet-groepsgebonden leerkrachten

De niet-groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, de intern begeleider.

Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling;

Stap 4 - Overleg met collega-scholen

Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra

gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruikgemaakt kan worden van hun extra leerkracht.

Stap 5 - Vervanger via een uitzendbureau

WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus. Deze kunnen benaderd worden voor het inzetten van een uitzendkracht. Al deze uitzendkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en -ervaring;

Stap 6 - Leerlingen verdelen over de groepen

Indien er geen vervanging voorhanden is, worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren;

Stap 7 - Directeur voor de klas

Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit is ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. WSKO stelt zich op het standpunt dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen. Het mag in geen geval een structureel karakter krijgen. De directeur neemt de eerste vervangingsdag contact op met het bestuur;

Stap 7 - Leerlingen naar huis

Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Het bestuur van WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de directeur de leerlingen naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen. In geval stap 5 gezet wordt, moet de onderwijsinspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

4.7 Ongevallen en aansprakelijkheid

WSKO heeft een Onderwijs Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is vigerend voor alle onder WSKO ressorterende scholen. Meer informatie leest u [hier](#).

4.8 Sponsoring

- Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.
- Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen (zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen), advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

- Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:
 - in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
 - bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
 - bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
 - sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

4.9 Kledingvoorschriften WSKO

Op onze school moet ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelen en daarom hebben wij enkele kledingvoorschriften die u [hier kunt lezen](#).

4.10 Protocollen

We hechten veel waarde aan het bieden van duidelijkheid en structuur aan de kinderen. Om die structuur te waarborgen, werken we met protocollen. Een aantal voorbeelden van die protocollen:

- Dyslexieprotocol
- Protocol computergebruik
- Ontruimingsplan

Voor vragen over en inzage in de diverse protocollen kunt u terecht bij de directeur van de Montessorischool Naaldwijk.

4.11 Meldcode (Huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 2011 van kracht. Het doel van een verplichte meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt, zie www.meldcode.nl.

Dit wordt bereikt door het consequent toepassen van een meldcode, waardoor vroeger signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbetert. In bovengenoemde wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaars de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren.

Op Montessorischool Naaldwijk hebben wij een protocol voor de meldcode met bijbehorend stappenplan, zodat we adequaat kunnen reageren. Als u hierin geïnteresseerd bent, kunt u dit natuurlijk op school komen inzien.

Kelly Kester en Wilma Scheele zijn op school de aandachtsfunctionarissen. Zij zijn voor u en de collega's het aanspreekpunt als het gaat om kindermishandeling of een vermoeden daarvan.

4.12 Procedure met betrekking tot kinderen die weglopen

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn. Bij weglopen volgen we de regels uit [dit protocol](#).

4.13 Procedure verwijdering van kinderen

Gelukkig gebeurt het niet vaak, maar een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. [Hier](#) vindt u de procedure omtrent verwijdering van kinderen.

4.14 Toptalenten op het gebied van sport en kunst/cultuur

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de school het verzoek krijgt verlof te verlenen aan leerplichtige toptalenten op het gebied van sport of kunst/cultuur. Op grond van de algemene onderwijswetgeving kan school een jongere vrijstellen van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit geldt voor het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en de expertisecentra (WPO artikel 41, WVO artikel 11d en WEC artikel 46, zie bijlage 2). Het bevoegd gezag van de school bepaalt (op verzoek van de ouders) of een leerling wordt vrijgesteld van bepaalde onderwijsactiviteiten en welke onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Hierbij gelden een aantal voorwaarden:

- Voor vrijgestelde onderwijsactiviteiten moet een andere onderwijsactiviteit in de plaats komen.
- De vrijgestelde leerling ontvangt eenzelfde aantal uren onderwijs als zijn klasgenoten.
- De vervangende onderwijsactiviteit moet worden begeleid door een leerkracht.
- Het deelnemen aan een wedstrijd of training kan niet gelden als onderwijsactiviteit.
- Het beleid moet goedgekeurd zijn door de oudergeleding van de MR en gepubliceerd in de schoolgids.

Wanneer de leerling zich niet houdt aan het afgesproken onderwijsprogramma doet school melding van ongeoorloofd schoolverzuim en neemt de leerplichtambtenaar de verzuimmelding in behandeling.

Het beleid omtrent toptalenten is te vinden in bijlage 2.

4.15 AVG

Op school, binnen het bestuur, worden veel gegevens van en over leerlingen en personeel verwerkt. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing/kracht. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie. Welke maatregelen wij als WSKO hiervoor hebben genomen staat beschreven in het [Privacyreglement WSKO](#).

4.16 Schoolveiligheidsplan

In ons plan voor sociale veiligheid beschrijven we hoe we vormgeven aan de grondhouding op onze school. Ook komen onze visie op opvoeding, het monitoren van de sociale veiligheid, houvast en structuur, ongewenst

gedrag en mediawijsheid aan de orde. Hier vindt u het [schoolveiligheidsplan](#) van onze school en het [veiligheidsplan](#) van WSKO..

Ouders kunnen een melding maken van (fysiek) onveilige situaties bij de directeur, Rianne de Kiewit via montessori.directeur@wsko.eu of via Parro.

Uit het tevredenheidsonderzoek (april 2022) geven kinderen (leerjaar 6 t/m 8) aan zich prettig te voelen op school. In het algemeen geven kinderen de school een 8,3 (op 10).

We scoren hoog op de gebieden 'sociale veiligheid' (max score: 4):

Vraag	Score
Ik voel me veilig op school	3,63
Ik voel me veilig in de klas	3,61
Ik voel me veilig op het plein	3,52

HOOFDSTUK 5 DE ROL VAN DE OUDER

5.1 Een nieuwe aanmelding

Vanaf de vierde verjaardag is uw kind welkom op onze school. Aanmeldingsformulieren kunt u bij de directie afhalen of downloaden vanaf de website van de school. (www.montessorischoolnaaldwijk.wsko.nl)

Wij verzoeken ouders aanmeldingen te doen rond de derde verjaardag, zodat we m.b.t. de instroom van nieuwe kinderen, een zo goed mogelijke planning kunnen maken en een plekje vrij kunnen houden voor uw kind.

De nieuwe aanmelding wordt verwerkt in ons administratief volgsysteem Parnassys en u krijgt direct bericht van uw inschrijving. Tegen de tijd dat het kind vier jaar wordt, krijgen de ouders een oudervragenlijst toegestuurd. Dit zal ongeveer twee maanden van tevoren zijn. Dit formulier vullen de ouders in en wordt naar de groepsleerkracht en de directie gestuurd. Zodra de groepsleerkracht het formulier heeft ontvangen, worden de ouders en het nieuwe kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt het formulier besproken, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. In de maand vooraf aan de vierde verjaardag van het kind worden er tevens afspraken gemaakt over een drietal wenmomenten.

5.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid begint bij ons op school concreet met het jaarlijks starten van het schooljaar met in de eerste maand een informatieavond en een kennismakingsgesprek tussen leerkracht, ouders en kind, voor alle kinderen die nieuw zijn in de groep of in de bouw. In november volgt voor alle kinderen een ouder-kind gesprek. Dit gesprek gaat over hoe het kind zich voelt in de groep, wat het kind wil leren in het komende schooljaar en welke uitdagingen er liggen.

Verdere contactmomenten in het schooljaar gaan over de behoeften van het kind en de zorg die het kind vanuit de school krijgt. In de praktijk betekent dit, dat in de ene situatie ouders en school drie keer per schooljaar een contactmoment hebben, maar in een andere situatie kan het maandelijks zijn.

Uw betrokkenheid vindt vooral ook thuis plaats, zoals voorlezen, oefenen met lezen en rekenen, helpen met (het plannen van) huiswerk, belangstelling tonen voor wat het kind gedaan heeft op school en hoe hij of zij dat ervaren heeft, spulletjes zoeken die bij een thema horen om mee naar school te nemen. Hierbij hoort ook overleg met de leerkracht, wanneer het kind bijvoorbeeld niet met plezier naar school gaat en het ondersteunen van de belangrijkste waarden van de school.

Daarnaast wordt er op onze school een grote zelfstandigheid en zelfredzaamheid gevraagd van de kinderen. Het is goed om school en thuis op elkaar af te stemmen en daar regelmatig over in gesprek te gaan.

Uiteraard zijn wij ook geïnteresseerd in uw mening als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en kinderen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met

tevredenheidsonderzoeken. Natuurlijk krijgt u ook te horen wat wij met de opbrengsten van het onderzoek doen.

Wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alle gebeurtenissen op school en van de vorderingen van uw kind in het bijzonder.

Dit kunt u van ons verwachten:

- jaarlijks voor elke groep een kennismaking/informatieavond aan het begin van het schooljaar
- 2 ontwikkelingsverslagen per jaar
- twee ouder-kindgesprekken
- één oudergesprek naar aanleiding van het ontwikkelingsverslag op aanvraag (juni)
- regelmatig nieuwsberichten via Parro (app) of via de Nieuwsflits
- de schoolgids
- de website www.montessorischoolnaaldwijk.wsko.nl
- gelegenheid om na schooltijd met de leerkrachten te praten
- afsluiting van het tweejaarlijks project
- inzicht in de uitslagen Leerling in Beeld via het ouderportaal van Parnassys
- inloopochtenden
- zie-kijk-bewonder-momenten

Via de app Parro houden we u op de hoogte van klassikale activiteiten. De groepsleerkracht plaatst foto's en berichtjes die u via uw mobiel, tablet of computer kunt bekijken of lezen.

Onderzoek heeft aangetoond dat ouderbetrokkenheid een belangrijke factor is voor het schoolsucces van kinderen. Dit betekent dat ouders en school als gelijkwaardige partners samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Gebleken is dat samenwerking met ouders in de visie van leerkrachten en beleidsmakers een gelijkwaardige relatie is. Als we hieraan werken wordt ouderbetrokkenheid een educatief partnerschap. Dit gaat echter niet vanzelf. We werken eraan in overleg met de medezeggenschapsraad en de oudervereniging en bij de individuele gesprekken die we hebben met ouders. *Samen maken we de school!*

5.3 Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het ontwikkelingsverslag en de uitnodiging voor de ouderavonden.

Als een van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het originele ontwikkelingsverslag wordt altijd aan het kind verstrekt. Indien noodzakelijk krijgt het kind een extra kopie mee. Dit is bijvoorbeeld mogelijk wanneer er geen communicatie plaatsvindt tussen de beide ouders.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien beide ouders “onder protocol” aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.

5.4 Ouderhulp/klassenouder

Wij vinden excursies en lessen buiten school belangrijk in ons onderwijsprogramma. Hiervoor hebben wij uw hulp nodig. U kunt ons helpen met het flitsen, vervoer van de kinderen en/of het begeleiden van groepjes. Voorbeelden hiervan zijn: natuurlessen in het Prinsenbos, lessen in een museum, voorstellingen in het kader van culturele vorming, schoolreisje en sportdag.

Tijdens de kennismakingsavond wordt een klassenouder voor de looptijd van één jaar gepresenteerd. Dit is een ouder die het contact onderhoudt met de klassenleerkracht en assisteert bij speciale gebeurtenissen in de groep. Hij/zij kan ook andere ouders uitnodigen om bij activiteiten mee te helpen.

Als begeleiding bij het schoolreisje mogen als eerste de leden van de oudervereniging mee, aangevuld met klassenouders. Als er nog meer ouders nodig zijn, dan worden de ouders van de medezeggenschapsraad en overblijfouders gevraagd.

Ook binnen de school vinden er activiteiten plaats die wij zonder uw hulp niet kunnen organiseren. Hierbij kunt u denken aan creatieve middagen en spelmiddagen.

Gelukkig hebben we veel ouders die graag klaar staan om hun bijdrage aan deze activiteiten te leveren. We hopen dat we ook dit schooljaar weer op uw hulp kunnen rekenen.

5.5 De oudervereniging

Montessorischool Naaldwijk heeft een enthousiaste en actieve oudervereniging. Deze ouders staan altijd klaar met raad en daad. Zij vormen ook het contactorgaan tussen school en ouders. Heeft u opmerkingen waar u zelf niet mee naar binnen wilt, geeft u dit dan door aan iemand van de oudervereniging. U kunt de leden van de oudervereniging op school aanspreken.

De voorzitter van de oudervereniging is Charita van Leeuwen, moeder van Nathan (BB2). U kunt contact opnemen met de OV via montessori.ov@wsko.eu.

5.6 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad behartigt de belangen van de school, de kinderen en het personeel. Haar taken en rechten staan beschreven in het medezeggenschapsreglement. Een van haar taken is advies te geven over of instemming te verlenen aan veranderingen die op school plaatsvinden. De raad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten van Montessorischool Naaldwijk. Vergaderingen van de raad zijn openbaar. De zittingsperiode van MR-leden is 4 jaar, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen. Als leden aftreden, vinden verkiezingen plaats. Alle ouders of personeelsleden kunnen zich hiervoor beschikbaar stellen. Vanuit de MR worden ouders en personeelsleden afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Bij beleidsvoorstellen op bovenschools niveau geeft de GMR haar advies of instemming. Het bestuur is verplicht beleidsveranderingen voor te leggen aan de GMR.

De leden van de MR zijn:

Namens de oudergeleding:

- Bernard Bossenbroek (voorzitter), vader van Morgana (BB3) en Bowen (MB3)
- Lisette Damen, moeder van Lois (MB2) en Evi (MB1)
- Ruud Pijper, vader van Julan (MB2)

Namens het team:

- Marion van den Berg (secretaris), leerkracht (MB3)
- Wilma Scheele, leerkracht (BB1)
- Marlies van Meerkerk, leerkracht (BB3)

U kunt contact opnemen met de MR via montessori.mr@wsko.eu.

5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Binnen de WSKO functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad behartigt de belangen van kinderen, ouders en personeel op bovenschools niveau. Dit houdt in dat zij meedenkt, advies geeft of instemming verleent aan plannen van het bevoegd gezag die meer dan de helft van de scholen aangaat. U kunt hierbij denken aan het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het vakantierooster en (functie)reglementen en protocollen.

De GMR krijgt mede-input vanuit de individuele MR-en.

Indien u contact op wil nemen met de GMR kunt u dat doen via het volgende e-mailadres: GMR@wsko.nl

5.8 Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De **vrijwillige** ouderbijdrage van onze school bedraagt in totaal **€ 260,00**.

Wat betalen we van de ouderbijdrage?

- Hiervan is **45 euro** bestemd om extra zaken rond de feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, te kunnen betalen. Ook wordt de schoolreis van dit bedrag bekostigd.
- Voor het continurooster zijn de kosten **85 euro**. Hiervan worden de pedagogisch medewerkers van Stichting Kwest en de vrijwilligers betaald die het buitenspelen tijdens de middagpauze begeleiden.
- De overige **130 euro** betaalt u voor het specifieke Montessorimateriaal. Van de overheid ontvangt het bestuur alleen de wettelijk voorgeschreven vergoedingen voor het geven van basisonderwijs, oftewel de basis. Deze zijn echter structureel ontoereikend voor de bekostiging van alle specifieke en dure Montessorimaterialen. We bieden immers veel extra materialen die op een reguliere school niet gebruikt worden en deze materialen geven een grote kwaliteitsimpuls aan onze school.

Behalve de bekostiging van de Montessorimaterialen willen we de bijdrage ook gebruiken voor de montessoriopleiding van de teamleden, alsook voor het inzetten op de brede ontwikkeling van het kind bijvoorbeeld middels lessen dramatische expressie, koken en muziek.

Alle bovengenoemde bedragen zijn op vrijwillige basis. Uw kind wordt niet uitgesloten van deelname aan de activiteiten indien u de ouderbijdrage niet voldoet.

Alle ouders van de kinderen van de Montessorischool Naaldwijk ontvangen van ons een brief met een antwoordstrook waarop gekozen kan worden voor overmaken of afschrijven in termijnen. Het rekeningnummer van de school is NL90RABO0124711723.

Als u drie schoolgaande kinderen op de Montessorischool Naaldwijk heeft, geldt voor het derde kind een korting van € 50,00 per schooljaar.

Indien u over een Westlandpas of Ooievaarspas beschikt, kunt u deze gebruiken om (een deel van) de ouderbijdrage te betalen. U kunt ten alle tijden een vertrouwelijk gesprek aanvragen met de directeur om de mogelijkheden te bespreken.

5.9 Klachtenregeling

Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkrachten om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenregeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op <https://www.wsko.nl/nl/klachtenregeling>.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn Kelly Kester en Wilma Scheele.

HOOFDSTUK 6 BESTUUR WSKO EN KATHOLIEKE IDENTITEIT

Katholieke identiteit - visie

Onze school is onderdeel van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Meer informatie over WSKO vindt u op de website www.wsko.nl.

Onder identiteit verstaan we bij WSKO het antwoord op de vraag 'wie zijn we, waar staan we voor, waar herken je een WSKO-school aan?'. We vatten identiteit dus breed op. Waar we voor staan is terug te vinden in ons strategisch beleidsplan. We maken de vertaling van onze identiteit naar ons handelen. Onze professionals initiëren aandacht voor identiteit, maar zijn ook deelnemers aan de gesprekken en de ontwikkeling.

Onze identiteit geeft onze organisatie kleur, zowel naar binnen toe (ouders, professionals, leerlingen) als naar buiten toe in samenwerkingen en partnerschappen. We zijn er trots op onze eigenheid als (katholieke) organisatie te mogen delen en uitstralen en daarmee samenwerkingen en partnerschappen te verrijken!

Binnen de brede identiteit stelt zich de vraag naar hoe we onszelf als katholieke organisatie verstaan. Dit kunnen we in drie kernwoorden weergeven: WORTELS - SAMEN - ERVAREN.

Wortels

We hebben onze wortels in de katholieke traditie. Het is belangrijk goed geworteld te zijn en ergens bij te horen. Vanuit die grondslag staan we open voor en gaan we in dialoog met iedereen, op weg naar een zo kleurrijk mogelijke school. We zoeken actief naar samenwerking en verbinding vanuit het bewustzijn van onze eigen kleur en de wortels daarvan. Ons zelfbewustzijn is het begin van verbinding en ontmoeting, niet van polarisatie.

Dat betekent dat de verhalen en de waarden uit die traditie ons gevoed hebben en ons (mede) gemaakt hebben tot wie wij als organisatie zijn. We willen in verbinding blijven staan met de bronnen van deze traditie en deze ook meegeven aan de kinderen. Dit doen we in onze keuze voor een verhalende identiteitsbenadering. In verhalen licht op wat van waarde is. Kinderen kunnen hun eigen levenservaringen spiegelen aan gebeurtenissen uit verhalen. We zetten er actief op in om kinderen in aanraking te brengen met verschillende verhalen, uit de Bijbel en uit verschillende tradities.

Samen

De wereld ontdekken doen we binnen WSKO. Wij zijn immers die wereld omdat binnen onze scholen iedereen welkom is en we een afspiegeling zijn van de samenleving. Die diversiteit willen we vieren. We maken niet alleen deel uit van het sociale weefsel in onze lokale gemeenschappen, maar nemen er ook een actieve rol in op. Daarin zijn ouders onze eerste partners. Wij zien het kind. Als (katholieke) organisatie hanteren we een positief mensbeeld. Bij ons mag je zijn wie je bent. Dat betekent dat we waardering hebben voor iedereen en voor ieders talenten, bijdragen en gaven. Iedereen is gelijkwaardig. Binnen de gemeenschap die we samen vormen, streven we ernaar dat ieder krijgt wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Hierbij hoort ook dat vergeving en nieuwe kansen mogelijk zijn.

Op onze scholen bieden we oefenplekken voor alles wat menselijk is: proberen, falen, vergeven, We oefenen actief met naastenliefde, verantwoordelijkheid nemen voor onszelf en elkaar, volhouden, en iedereen welkom heten. We gaan uit van verbondenheid en solidariteit, zowel binnen de eigen school, als tussen onze scholen en wereldwijd.

Ervaren

We nemen tijd voor wat belangrijk is in het leven en voor wat we willen uitdragen. Levensvragen stellen, echte ontmoeting, een gesprek voeren, verhalen vertellen maar ook vieren en rituelen horen bij onze identiteit. Daarbij hechten we er waarde aan dat we weten welk feest we vieren, en zoeken we actief naar de verschillende lagen in verhalen.

Omgaan met levensvragen is een belangrijk onderdeel van het ruimte geven aan de levensbeschouwelijke dimensie van ons onderwijs. Kinderen stellen van nature vragen, met name op momenten van onderbreking: wanneer er ons in het leven iets toevalt of overkomt. Wie ben ik, wie zijn wij, wat is onze plek in deze wereld? Hoe kunnen wij duurzaam en vreedzaam leven? We geven ruimte aan de levensvragen die dan gesteld worden, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. Als nieuwsgierige professionals zijn we ertoe uitgerust het gesprek te stimuleren, vanuit aanleg en interesse of door het volgen van een scholing. We herkennen kansen om het gesprek te voeren en organiseren gesprekken waarin we elkaars waarde zien en meerstemmigheid oefenen.

We laten ons inspireren door de katholieke traditie, waarin verwondering over het onverklaarbare, dankbaar zijn en offers brengen, het ontwikkelen van kracht - in het bijzonder in moeilijke situaties - door de eeuwen heen voorgeleefd en doorgegeven zijn.

Via [deze link](#) kunt u het WSKO Strategisch beleidsplan 2023-2027 inzien.

BIJLAGE 1: PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

1. Een kind wordt ziek op school

Een kind komt 's-ochtend gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn of wordt door bijvoorbeeld een insect gestoken.

Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. De leerkracht neemt contact op met de ouders en overlegt met hen wat er moet gebeuren. Ook al lijkt het kind met een eenvoudig middel te helpen wordt van een leerkracht hierbij uiterste terughoudendheid verwacht. De leerkracht neemt contact op met de ouders en vraagt toestemming om een bepaald middel te verstrekken en vraagt deze toestemming van ouders per e-mail te bevestigen.

Als ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn kan de leerkracht, na overleg met een collega, een eenvoudig middel geven. Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd en blijft de leerkracht het kind goed observeren.

2. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Soms krijgen leerkrachten en directeuren het verzoek van ouders/verzorgers om hun kind - door een arts voorgeschreven - medicijnen toe te dienen. [We doen dit volgens dit protocol.](#)

Het komt niet vaak voor dat ouders aan de school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Meestal worden deze handelingen door de ouders zelf verricht. Als er toch een beroep op de school wordt gedaan, is het ter beoordeling van de directeur of op dit verzoek wordt ingegaan. Indien wordt besloten hieraan mee te werken, moet dit schriftelijk worden vastgelegd d.m.v. de medicijnenovereenkomst voor ouders. Deze overeenkomst wordt bewaard in het dossier van de leerling. De leerkracht moet een gedegen instructie krijgen van de ouders alvorens de handeling te mogen uitvoeren. Wordt de behandeling te specialistisch of bestaat er onzekerheid of is er zelfs sprake van angst over de consequenties van de te verrichten handeling, dan kan school besluiten de behandeling aan de ouders over te laten.

Link naar formulier overeenkomst medicijnverstrekking/medisch handelen:

1. <https://form.jotform.com/211403595463050> (digitaal invulbaar, daarna uitprinten)
2. https://lumencms.blob.core.windows.net/media/243/Overeenkomst%20medicijnverstrekking%20of%20medisch%20handelen_printversie.pdf (uitprinten en handmatig invullen)

BIJLAGE 2: VRIJSTELLING VOOR TOPTALENTEN IN HET ONDERWIJS

Sporttalenten

Wanneer is er sprake van een sporttalent?

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop)
2. Een internationaal talent, nationaal talent of belofte
3. Bij te jonge leeftijd voor een belofte of bij sporters in een categorie 2 sport (sport zonder NOC*NSF status): Een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (BVO) vast of een sporter een status heeft.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport

- Voor een sporttalent wordt de aanmelding met de jongere en zijn ouders besproken.
- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1,2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de jongere over de gemaakte afspraken.
- Het betreft hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt.
- Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hierover geïnformeerd wil worden.

Kunst/cultuur talenten

Wanneer is er sprake van een kunst/cultuur talent?

Een landelijke normering voor cultuurtalenten is er niet. Evenmin zijn er Topsport Talentscholen voor kunst of cultuur. Dat betekent niet dat er geen initiatieven zijn. In Den Haag is er bijvoorbeeld een school voor jong talent die samenwerkt met het Koninklijk Conservatorium. Jongeren van leerjaar 7/8 BAO, het VMBO TL, de HAVO of het VWO, met een bijzonder talent voor muziek, kunnen daar terecht.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van kunst/cultuur

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de begeleider van de jongere over de gemaakte afspraken.
- Het betreft hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt.
- De ouders leveren een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing).
- Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of begeleider worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hierover geïnformeerd wil worden.

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- Deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- Deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- Deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op het landelijk net worden uitgezonden;
- Optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

Niet in aanmerking komen:

- Deelname aan reclamespotjes;
- Modellenwerk